



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SEMANA					OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS	
			MAY	MAY	MAY	MAY			
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la samblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estal.	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Asistir al desfile del 1 de Mayo.							Se tomafón fotos como evidencia para nuestra página de Facebook del Sindicato.
		Revisión de la Plataforma Nacional de Transparencia.							Se revisa la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Reunión con el gobernador del Estado, presentación del IX comité Ejecutivo, y platica sobre el inicio de la Negociación salarial.							Se tomafón fotos como evidencia para nuestra página de Facebook del Sindicato.
II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejecutivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sindicato.		Asistir a la Secretaría de Finanzas para dar inicio con la Negociación Salarial.							
		Se asistió a Dirección General para participación en la reunión de la comisión mixta de Capacitación y adiestramiento, para la elaboración de la convocatoria del concurso de hora de superación académica.							
		Participación en el curso de "Gestión Documental y Administración de Archivos, por medio de la plataforma virtual Teams.							
		Revisión de los formatos de MAPFRE y Fondos de Retiro de el Sindicato.							Revisión de cada formato para su entrega su correcta entrega.
III. Auxiliar al Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asuntos referentes a ruedas de prensa, comunicados, desplegados, entrevistas en los medios de comunicación onoticieros.	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Se dio respuesta a solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, sobre "Consulta Pública de la Política de Datos Abiertos"							
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.							Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realizadas por parte de nuestro comité, a través de fotos y descripción de cada actividad.
VI: Elaborar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato							
		subir Informe de Comunicación y Transparencia, Finanzas y Actas y Acuerdos.							Captura en la página del Sindicato.
		Entrega de oficios a la Dirección General de las diferentes Secretarías.							
VII. Auxiliar a las demás carteras.	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversas secretarías.	Se apoyó en todo lo referente a la organización de las reuniones de la comisión Electoral, llevadas a cabo por las secretarías de Organización, acomodo sillas, sacado de copias, mantener lista la sala de juntas ect.							Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.


C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS
 SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA




LIC. JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ
 SECRETARIO GENERAL